

**AGENZIA PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEL PATTO NORD/BARESE OFANTINO S.r.l.**

**Invito a presentare candidature per  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'Agenzia per l'Inclusione Sociale del Patto Nord Barese/Ofantino, nell'ambito del Programma Aggiuntivo Patti Territoriali per l'Occupazione-Delibera CIPE 83/2002-Sottoprogramma 7 Nord Barese/Ofantino, intende realizzare nell'ambito della Misura n.5 le seguenti azioni, riprogrammate dall'Agenzia nel 2005, le cui tabelle finanziarie sono state approvate dal CdA del PTO/ NBO del 1 dicembre 2005

**Azione 2 Piano strategico per l'inclusione sociale:**

- **Intervento 1 *Rapporto sull'inclusione sociale e l'occupazione;***
  - 1.1- Cantiere 1: istruzione, formazione e occupazione*
  - 1.2- Cantiere 2: sostenibilità sociale e cittadinanza attiva*
  - 1.3- Cantiere 3: sviluppo economia sociale*
  - 1.4- Cantiere 4: pari opportunità di genere*
- **Intervento 2 *Piano di azione strategico per l'inclusione sociale;***
  - 1.1- Cantiere 1: istruzione, formazione e occupazione*
  - 1.2- Cantiere 2: sostenibilità sociale e cittadinanza attiva*
  - 1.3- Cantiere 3: sviluppo economia sociale*
  - 1.4- Cantiere 4: pari opportunità di genere*

**Azione 3 Azioni positive per l'inclusione sociale:**

- **Intervento 1** Rete territoriale per il lavoro;
- **Intervento 2** Azioni per l'inserimento lavorativo delle categorie svantaggiate;
- **Intervento 3** Azioni per la promozione delle pari opportunità;
- **Intervento 4** Azioni territoriali per i Piani Sociali di Zona

**- di cui alle seguenti procedure di controllo e Regolamenti attuativi:**

Relativamente alle norme di attuazione sia dell'Azione che dell'intera Misura nell'ambito del Programma aggiuntivo, sono considerate per quanto non indicato nelle schede tecniche dei vari Sottoprogrammi, le schede esplicative: "Spese ammissibili ai Fondi strutturali", di cui alla decisione CE 23.4.1997 SEM 2000, il Regolamento C.E. n. 1260/99 (Regolamento Generale), le successive disposizioni comunitarie di applicazione e il Regolamento (CE) N. 1145/2003 della Commissione del 27 giugno 2003 che sostituisce interamente l'allegato del Regolamento (CE) n. 1685/2000 oltre il regolamento specifico del Fondo sociale Europeo nel quale ricade interamente la Misura n.5.

**- di cui alla Fonte finanziaria di riferimento:**

Sottoprogramma 7 Nord Barese/Ofantino – Programma Aggiuntivo Patti Territoriali per l'Occupazione. Delibera CIPE n. 83 del 29 settembre 2002; - Direttive sulle modalità di gestione e l'attuazione del programma aggiuntivo.

A tal fine intende avvalersi del supporto tecnico-organizzativo di **n.2 figure professionali** nei settori di interesse riferiti ai seguenti profili:

### **Profilo A –Agente**

Tale figura professionale, sarà inserita a tempo pieno e dovrà occuparsi sia della ricerca dei dati utili per i rapporti sul mercato del lavoro locale sia dell'organizzazione che della messa a regime di tutte le attività dell'Agenzia.

#### **Requisiti per il profilo A**

➤ **COMPETENZE DI BASE:**

- Nozioni di progettazione comunitaria; metodologie statistiche della ricerca socio-economica applicata; economia e sociologia del lavoro; legislazione comunitaria; legislazione del lavoro; politiche sociali.
- Conoscenze degli strumenti informatici e dei principali software
- Buona conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o francese (capacità di scrittura, traduzione e colloquio)

➤ **Titolo di studio richiesto:**

- laurea nelle aree economico-giuridica, scienze sociali e scienze umanistiche

➤ **Esperienza professionale:**

- le esperienze professionali, attuali e pregresse, in uno dei campi sopra indicati, andranno descritte in dettaglio nel curriculum con l'indicazione della durata dell'incarico e del ruolo svolto.

### **Profilo B –Addetto/a alla segreteria**

Tale figura professionale, sarà inserita a tempo pieno nell'Agenzia e fornirà supporto logistico-operativo orientato alle attività della stessa, in particolare curerà, oltre alle attività di segreteria, il protocollo, l'attività di archiviazione e le giornaliere operazioni di organizzazione interna dell'Agenzia e più precisamente: il primo contatto con l'esterno, inteso sia personale sia telefonico, il supporto operativo nelle attività amministrative e di rendicontazione, back office, la collaborazione nell'organizzazione di eventi, seminari e convegni, gestione del sito e newsletter.

#### **Requisiti per il profilo B**

➤ **Abilità:**

- Conoscenza di base del linguaggio html;
- Conoscenza di base del pacchetto office;
- Gestione principali software;
- Strumenti e metodi di inventariazione, catalogazione e classificazione dei testi e dei dati;
- Capacità pratiche di attività di segreteria.

➤ **Titolo di studio:**

- Diploma di scuola secondaria superiore.

➤ **Esperienza professionale:**

- le esperienze professionali, attuali e pregresse, andranno descritte in dettaglio nel curriculum con l'indicazione della durata dell'incarico e del ruolo svolto.

### **Criteri di ammissione e selezione per il profilo A**

L'Amministratore unico entro la scadenza dei termini di ricezione delle manifestazioni di interesse nominerà una Commissione per la individuazione dei criteri di selezione dei curriculum e delle modalità di valutazione delle candidature che dovessero pervenire.

I primi cinque classificati per entrambi i profili saranno convocati a mezzo telegramma per sostenere il colloquio con la Commissione che verrà nominata dall'Amministratore Unico prima della scadenza dell'invito, finalizzato alla conoscenza del candidato e ad accertare per il **profilo A:**

1. le competenze linguistiche
2. le competenze informatiche
3. le competenze trasversali( capacità comunicative, diagnostica ( problem solving, problem setting), prognostica ( capacità di prevedere), capacità decisionale, gestione emotiva, adattamento al gruppo e alle regole)

Per il **profilo B:**

1. le competenze informatiche
2. conoscenza di base del linguaggio html
3. le competenze trasversali( capacità comunicative, gestione emotiva, adattamento al gruppo e alle regole)

**Saranno selezionati per l'incarico i candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto per entrambi i profili richiesti. A parità di punteggio sarà favorito il candidato/ candidata di maggiore età.**

**La Commissione sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti dei colloqui redigerà la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito web dell'Agenzia e presso la sede della stessa.**

### **Modalità di partecipazione**

Si invitano gli interessati ad avanzare la propria candidatura. La Manifestazione d'Interesse sottoscritta da ciascun candidato, con indicazione del profilo prescelto professionale, dovrà essere corredata da:

- a) Curriculum vitae in formato europeo dal quale si evinca, in maniera dettagliata, l'esperienza di studi, lavorativa e la qualità professionale relativamente al profilo professionale prescelto e le competenze nelle conoscenze richieste;
- b) Dichiarazione sostitutiva del/i titolo/i di studi e relativa votazione;
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per l'inesistenza di carichi penali pendenti;
- d) Eventuali attestati di esperienze professionali dichiarate nel curriculum.

Dovrà essere contenuta in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente dicitura – **Manifestazione di Interesse – Misura 5 – Agenzia per l'Inclusione Sociale del Patto Nord Barese Ofantino s.r.l., Profilo A o Profilo B** da far pervenire a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano presso la sede operativa dell'Agenzia all'indirizzo di seguito riportato, entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2006:

**Agenzia per l'Inclusione Sociale del Patto Nord Barese Ofantino S.r.l. c/o Viale Venezia Giulia, 71 - 70031 – Andria.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il suddetto termine e a tal fine **non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante**, bensì la data di arrivo in Agenzia.

Non saranno prese in considerazione le buste senza mittente.

Non è contemplata la trasmissione delle candidature per via telematica. Il presente bando sarà scaricabile per via telematica dal sito web dell'Agenzia [www.inclusionesociale.it](http://www.inclusionesociale.it) (sul quale si potrà prendere visione anche delle attività dell'Agenzia) e potrà essere ritirato a mano presso la sede dell'Agenzia.

### **Modalità di assunzione**

Ciascun rapporto di lavoro (riferito a tutti i profili dinanzi esplicitati) sarà disciplinato con contratto di lavoro a progetto con scadenza al 31 dicembre 2006, eventualmente rinnovabile.

La posizione di collaborazione a progetto per il profilo A sarà equiparata come compenso, al 2° livello come da Contratto per il Settore commercio e Servizi, mentre la posizione di collaborazione a progetto per il profilo B sarà equiparata al 4° livello come da contratto per il Settore commercio e servizi, a fronte di un impegno previsto di 124 giornate di presenza calcolate al 31 dicembre 2006.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i candidati dovranno esplicitamente autorizzare all'utilizzo dei dati personali ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva.

### **Disposizioni finali**

Per ogni chiarimento sul presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente alla segreteria dell'Agenzia per l'Inclusione Sociale del Patto Nord Barese/Ofantino S.r.l. Viale Venezia Giulia, 71 – 70031 Andria, Tel. 0883/555191 Fax 0883/297892 e-mail: [agenzia@inclusionesociale.it](mailto:agenzia@inclusionesociale.it), (nei seguenti orari 10.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì).

L'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per le comunicazioni attinenti alla selezione o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministratore Unico dell'Agenzia  
per l'Inclusione Sociale  
Geom. Arcangelo Barisciano

Il presente avviso è pubblicato all'indirizzo: [www.inclusionesociale.it](http://www.inclusionesociale.it) e [www.pattonordbareseofantino.it](http://www.pattonordbareseofantino.it), sui siti istituzionali dei Comuni del PTO Nord Barese/Ofantino, presso i centri per l'impiego e gli sportelli polifunzionali dei comuni del Patto e gli informagiovani (lì ove presenti) dei comuni del Patto.